



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔
ที่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุ (งบดำเนินงานกลางของหน่วยงาน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔

ข้อเท็จจริง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงานกลางของหน่วยงาน ซึ่งเป็นรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค นั้น

ข้อเสนอ ขออนุมัติจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุเพื่อการบริหารงานประจำของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งแผนดังกล่าวทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนันทน์ภัส ราชตรุ่งเรือง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

เห็นควรอนุมัติ
ตามเรื่อง

๗ ม.ค. ๒๕๖๕

๕/๑๖/๖๕

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงานกลางของหน่วยงาน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4

ที่	รายการ	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง					แผนการจัดหาพัสดุ		การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม	ซื้อ/จ้าง/เช่า	วิธี	
1	ค่าวัสดุ	10,000.00	30,000.00	105,000.00	105,000.00	250,000.00	ซื้อ	เฉพาะเจาะจง	ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่วงเงินเกิน 5 แสนบาท
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	10,000.00	20,000.00	25,000.00	25,000.00	80,000.00	ซื้อ	เฉพาะเจาะจง	
3	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00	เช่า	เฉพาะเจาะจง	
4	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้าง	10,000.00	40,000.00	10,000.00	40,000.00	100,000.00	จ้าง	เฉพาะเจาะจง	
5	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	20,000.00	30,000.00	75,000.00	75,000.00	200,000.00	จ้าง	เฉพาะเจาะจง	
		150,000.00	220,000.00	315,000.00	345,000.00	1,030,000.00			