



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑. ให้ Downlode หนังสือสั่งการ จำนวน ๒ เรื่อง เสนอผู้บริหารสถานศึกษา รับทราบ ดังนี้ (ไฟล์ เอกสาร จะอยู่ในไลน์ กลุ่มไลน์ ครูผู้ช่วย สพป.อุดรธานี ๔)

๑.๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒. ให้ครูผู้ช่วยที่บรรจุใหม่ เสนอชื่อ คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม มายัง สพป.อุดรธานี เขต ๔ เพื่อทางจะได้รวบรวมรายชื่อคณะกรรมการฯ ส่งให้ศึกษาธิการจังหวัด ออกคำสั่งต่อไป (คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานควบคู่กันเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินทุก ๖ เดือน รวม ๔ ครั้ง ในเวลา ๒ ปี)

๓. การประเมินแต่ละรอบ ทุก ๖ เดือน รวม ๔ ครั้ง ในระยะเวลา ๒ ปี ให้ครูผู้ช่วย รายงานผลการประเมิน ส่งถึง สพป.อุดรธานี เขต ๔ ดังนี้

๓.๑ ทุกระยะเวลา ๖ เดือน ให้ครูผู้ช่วย ส่งแบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ฉบับสำเนาพร้อมทำหนังสือนำเสนอ ส่ง สพป.อุดรธานี เขต ๔ สำหรับฉบับจริงให้เก็บรวบรวมเป็นหลักฐานไว้ที่โรงเรียน

๓.๒ เมื่อครบระยะเวลา ๒ ปี ให้ครูผู้ช่วยส่งแบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑, ครั้งที่ ๒, ครั้งที่ ๓, ครั้งที่ ๔ และสถิติวันลาตั้งแต่วันที่บรรจุ จนถึงวันที่ครบการประเมิน (ฉบับสำเนาพร้อมทำหนังสือนำเสนอ) ส่งให้ สพป.อุดรธานีเขต ๔ ไม่ควรเกิน ๗ วัน นับจากวันครบระยะเวลา ๒ ปี

