



Thailand 4.0
ที่นี่...อุดรธานี เขต 4

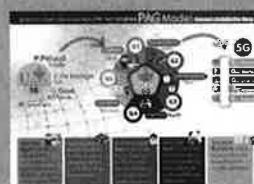
รูปแบบคำสั่งบริหารงานบุคคล ก.ค.ศ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
**Personnel
Administration
Group**



รูปแบบคำสั่งบริหารงานบุคคล ก.ค.ศ

1. การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง
2. การแต่งตั้งครุพัช่วยให้ดำรงตำแหน่งครุพัช
3. เงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการ
4. การเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน
5. การให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
6. การเคลื่ยอตราชกิจลัง
7. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
8. การออกจากราชการ
9. การแก้ไขคำสั่ง
10. การยกเลิกคำสั่ง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4

Udonthani Primary Educational Service Area Office 4



042-217518

Fax. 042-282601



www.udon4.go.th



ที่ กศ ๐๖๐๖.๖/๒๔๙

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๗๕ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รูปแบบคำสั่งการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เอกสารการ ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๙ (๑) กำหนดให้ ก.ค.ศ. มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และชี้แจงด้านการบริหารงานบุคคลแก่หน่วยงานการศึกษา ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. หน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ ก.ค.ศ. ซึ่งเป็นองค์กรกลางบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา มีหน้าที่ในการออกแบบ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ต่างๆ สำหรับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้หน่วยงานการศึกษาถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำรูปแบบคำสั่งการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ให้การจัดทำคำสั่งการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยสามารถเข้าใช้งานได้ที่เว็บไซต์ <https://command.otepc.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พิมพ์สก)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี兼 ผู้อำนวยการสำนักงาน
คณะกรรมการคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา

การกิจกรรมดิตตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๐๖ ๒๘๒๖

โทรสาร ๐ ๒๖๐๖ ๑๑๐๑

สารบัญ

- ๑ การสรุหা บรรจุ และแต่งตั้ง**
 - ๑.๑ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย
 - ๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย
 - ๑.๓ การบรรจุและแต่งตั้งผู้อุகอาจาราชการไปแล้วสมัครขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๑.๔ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการ
 - ๑.๕ การบรรจุและแต่งตั้งผู้อุกอาจาราชการเพื่อไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการ
- ๒ การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู**
 - ๒.๑ การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู
- ๓ เงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการ**
 - ๓.๑ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
 - ๓.๒ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อุกอาจาราชการกรณีครบเกณฑ์อายุ
 - ๓.๓ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีลากศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย
 - ๓.๔ การปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
- ๔ การเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน**
 - ๔.๑ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย
 - ๔.๒ การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความสมัครใจ/เพื่อประโยชน์ทางราชการ
 - ๔.๓ การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีถูกพักการใช้หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - ๔.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามผลการคัดเลือกตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ๔.๕ การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามผลการคัดเลือกตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
 - ๔.๖ การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามผลการคัดเลือกตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๔.๗ การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามผลการคัดเลือกตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๔.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามผลการคัดเลือก ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครและผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๔.๕ การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามผลการคัดเลือกตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- ๔.๖ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
- ๔.๗ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔.๘ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา
- ๔.๙ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔.๑๐ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา
- ๔.๑๑ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔.๑๒ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา
- ๔.๑๓ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔.๑๔ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา
- ๔.๑๕ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔.๑๖ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานศึกษานิเทศก์
- ๔.๑๗ การรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๔.๑๘ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครุพัช่วย
- ๔.๑๙ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครุ

๕ การให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

- ๕.๑ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ
- ๕.๒ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- ๕.๓ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
- ๕.๔ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๖ การเกลี้ยอัตรากำลัง

- ๖.๑ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

- ๗.๑ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘ การออกจากราชการ

- ๘.๑ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการด้วยเหตุไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ / ไม่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- ๘.๒ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการ

๘.๓ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการไปรับราชการทั่ว
๘.๔ การอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาออกจากราชการ

๙ การแก้ไขคำสั่ง

๙.๑ แก้ไขคำสั่ง

๑๐ การยกเลิกคำสั่ง

๑๐.๑ คำสั่งยกเลิกคำสั่งเดิม



พ.ศ. ๒๕๖๓/๙๗๖

สำนักงาน ก.ค.ก.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กรุงเทพมหานคร

๑๐๘๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครุยและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ก. ที่ ศธ ๑๖๐๖/พ/๓ ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒
สืบต่อมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครุยและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ก. ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครุยและบุคลากร
ทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีผลใช้เป็นวิทยฐานะฐานวุฒิการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
และสำนักงาน ก.ค.ก. ได้แจ้งให้ทราบราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและต้องปฏิรูปแล้ว นั้น

ก.ค.ก. จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครุยและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน เพื่อให้ข้าราชการครุยและบุคลากรทางการศึกษานำรับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทุกปี
โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดตามที่ที่สืบต่อไปนี้
หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาในปัจจุบันเป็นคุณสมบัติเพื่อขอวิทยฐานะและเสื่อวิทยฐานะได้ทุกวิทยฐานะ ให้ยกเว้น
การพัฒนาตามหลักเกณฑ์นี้ เป็นการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเสื่อวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการให้ข้าราชการครุยและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครุ มีวิทยฐานะและเสื่อวิทยฐานะ สำหรับ
ข้าราชการครุยและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอวิทยฐานะและเสื่อวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.ค.ก. กำหนดไว้เดิมทุกหลักเกณฑ์และวิธีการ ต้องมีผลการพัฒนาเท่านั้นมาใช้ก่อนแต่งตั้งให้มีและ
เสื่อวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง

ดังนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค
ได้มีมติเห็นชอบให้ ก.ค.ก. ดำเนินการเดี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำนักงานรับข้าราชการครุยและบุคลากร
ทางการศึกษาราชภัฏ ก.ค.ก. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และต้องปฏิรูปต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ อุวรรณวิจิตร)
เลขานุการ ก.ค.ก.

การกันและร่วมสร้างและพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาและวิทยาศาสตร์
โทร. ๐ ๒๖๐๘๐ ๑๐๘๐๐
โทรสาร ๐ ๒๖๐๘๐ ๑๐๘๐๘๘

หนังสือเกณฑ์นี้จะช่วยให้การพัฒนาธุรกิจและการคุ้มครองบุคคลภายนอกสามารถดำเนินการได้ตามที่ต้องการ

אדרת הרים ותיכון

(ฝ่ายบริโภคนำสืบสำนักงาน ก.ต.ด. ที่ กก.๑๖๐๖/ก/๒ ๖๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครุยและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
มาตรา ๗๙ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นหน้าที่ที่พำนักที่ราชการ การครุยและบุคลากรทางการศึกษาผู้อื่นได้บังคับบัญชา
ในยืนที่จะทำให้ให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประคิริยา ประดิษฐ์ผล และความท้าทายน้ำเสียงการ มาตรา ๘๐
กำหนดว่า การให้ข้าราชการครุยและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเดือนเป็นวิทยฐานะให้
ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะ ซึ่งผ่านการประเมิน และมาตรฐาน ๘๐ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการครุย
และบุคลากรทางการศึกษาท่องแต่งตัวให้สำเร็จตามที่แน่นองบางที่แห่งและนานาวิทยฐานะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ก. กำหนด

ผังนับ เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครุณและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ มีความต่อเนื่อง และมีมาตรฐาน อาศัยอ่านรายความมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๗๙ และมาตรา ๘๐ ก.ค.ค. ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครุณและบุคลากรทางการศึกษา สามารถการสอน ต่อไปนี้

ప్రాణికమ

๓. ชารายการครุและบุคลากรพยาบาลศึกษาต่อไปได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี ให้เกิดประโยชน์ดังตามแบบที่ ก.ค.ส. กำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาตนเชิงเป็นรายปี ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด และเข้ารับการพัฒนาตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๖. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์นี้ สามารถนำผลที่ผ่านการพัฒนาไปใช้เป็นมาตรฐานตัวต้นของเดือนวิทยฐานะได้ทุกภาคฤดูร้อน และให้ดีกว่าการพัฒนาตามหลักเกณฑ์นี้เป็นการพัฒนาภารกิจที่ไม่มีผลต่อเดือนวิทยฐานะ นานมากกว่า ๔๐ แห่งพระราษฎร์ฯ ระยะเวลารายการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. หลักสูตรการพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ประกอบด้วยความรู้ ด้านพัฒนาและด้านความเป็นอยู่ และคุณลักษณะเดิมพันธ์ ให้เด็กเรียนได้ดีที่สุด

๒๔ ผู้ดูแลที่ต้องการหันมาใช้ประโยชน์จากความรู้ทางวิชาชีพ ให้สามารถ ๑๗๙ ดำเนิน

๒.๖ พัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี ในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง และไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง หลักสูตรในรายเดือน ๔ ปี สังกัดนักเรียนของพัฒนา ประมาณ ๓๐๐ รุ่นใหม่

หากภายในราชย世家ฯ ปี มีจำนวนข้ามไปทางพัฒนาในครับ ๑๐๐ ข้ามทางการ
น่าจะจำนวนข้ามไปทางการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)
ส่วนที่เกิดขึ้น ๔๐ ข้ามไปทางพัฒนาใน หมายความเป็นจำนวนข้ามไปทางพัฒนาได้

วิธีการ

๑. ให้ส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาระบุร้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานให้สำนักงานศึกษาฯ และบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒. ให้สำนักงานศึกษาฯ และบุคลากรทางการศึกษาประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ก.ก. กำหนด และหอดูผลงานการพัฒนาตนเองเป็นรายปี ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด เสียอยู่อันวายการสอนศึกษา พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและพิจารณาอนุมูลภาพให้สำนักงานศึกษาฯ และบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา

๔. ให้เข้ารับการคุณและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา แต้วน้ำมือสำเร็จชุด การพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนาปรับปรุง หรือตามที่ ก.ก.ก. กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐาน ลงในแบบประเมินตัวการปฏิบัติงาน แผนต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกหน่วย

๕. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เก็บหลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนาปรับปรุงตามมาตรฐานวิทยฐานะ หรือตามที่ ก.ก.ก. กำหนด และสรุปผลลัพธ์ในการพัฒนานี้ ในแบบประเมินตัวการปฏิบัติงาน

กรณีที่มีจำนวนข้อไม่สามารถให้ครบ ๑๐๐ ข้อใน ภาคในระบบเอกสารฯ ๕ ปี ให้ดำเนินรวมข้อไม่สามารถดำเนินร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) สำนักที่เกิน ๔๐ ข้อไม่ในแต่ละปี นานับร่วมเป็นจำนวนข้อไม่สามารถให้ครบ จำนวน ๑๐๐ ข้อในสิ่งใดๆ โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบจากนั้นที่ก่อประวัติการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการศึกษาฯ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แต่รับรองผลให้เป็นหลักฐาน

๖. กรณีที่ไม่เป็นไปตามที่ก่อเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ก.ก. พิจารณา

ขอบเขตและหลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนาปรับปรุงต้องมีองค์ประกอบด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความเป็นครู และคุณลักษณะที่คาดหวังในผู้อุทิ�ฐานะ ดังนี้

๑. ด้านความรู้ ประจำฉบับที่ ๑

๑. เนื้อหาวิชาที่สอน ความสามารถ ทักษะในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. วิธีสอน ค่าเฉลี่ยค่าความรู้เชิงเนื้อหา กิจกรรม บริบท เป้าหมายการเรียนรู้ ความรู้ที่บูรณาการปรับพื้นฐาน และอุปสรรคการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓. หลักการสอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้

๔. หลักสูตร การออกแบบ วางแผนการใช้ ประเมิน และแนวทางการเรียนรู้ในพัฒนา

๔. ที่สูงงานการศึกษา หนึ่งในการการศึกษา ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาสังคม นโยบายการศึกษา ดุลยภาพภายใน และเป้าหมายการตัดสินใจทางการศึกษาที่ตนตั้งรับบทบาทตัวเอง

๕. การขัดการศึกษาแบบรวมและทางออกของความหลากหลายของผู้เรียน

๖. ทฤษฎีการเรียนรู้และเชิงวิพากษาร่างเรียนรู้

๗. การใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือการสอนเพื่อการเรียนรู้

๘. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๙.๑ ประกอบด้วย ๒ ด้านพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร

วินัยรายที่ ออกแบบ ข้อทำ และประเมินหลักสูตร

๒. การจัดการเรียนรู้

๒.๑ การออกแบบและจัดทำแผนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับวัย พัฒนาการ และความแตกต่างของผู้เรียน รวมถึงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันดีประดิษฐ์ด้านต่าง ๆ มากที่สุด โดยเน้นกระบวนการคิด การลงมือปฏิบัติ และการสร้างวินัยในตนเอง

๒.๒ การวางแผน จัดการ และประสานงาน เพื่อยกระดับการการจัดการเรียนรู้และเรียนรู้

๒.๓ การจัดการเรียนรู้ ทำกับตัวคุณ ประเมิน และจะท่องผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒.๔ เนื้อหาสาระในรายวิชาที่สอน

๓. การจัดบริหารทางการเรียนรู้

จัดบริหารทางการเรียนรู้ที่เตรียมพร้อมผู้เรียนในด้านการทดสอบออกต่างๆ รวมทั้งการประเมินที่มีคุณภาพ ให้เรียนรู้สิ่งใหม่อีกครั้ง ลดมีอิทธิพลต่อไป กระตุ้นความต้องการเรียนรู้ ทั้งทางการเรียนรู้ การศึกษาอย่างมีคุณภาพและการศึกษา และการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียน นำการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๔. การใช้สื่อการเรียนรู้

เลือก ผู้สอน ประเมินค่าสื่อการเรียนรู้ เท่าในโภชนาคน้ำใจ แห่งทักษะทางการศึกษาต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ศักดิ์ศรี ทักษะ และความต้องการเรียนรู้

๕. การวัดและประเมินผลผู้เรียน

วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งแบบเป็นกุญแจและรายบุคคลโดยใช้เครื่องมือ และวิธีการที่เหมาะสมและหลากหลาย ทำกับตัวคุณ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๖. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

รวบรวม วิเคราะห์ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจและปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้พัฒนา และสร้างความรู้จากการวิจัยทางด้านการปฏิบัติได้

๔. การทำงานร่วมกันสู่chein

เพื่อฯ ถูกใจ ร่วมกิจกรรมกับสู่chein ให้ดีทางครั้งต่อครั้งเป็นประจำให้ชัดต่อสู่chein

๕. การเรียนรู้เชิงวิชาชีพ

หน้าที่ของสถาบันสู่chein ทางการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ ครั้งต่อครั้งที่สู่chein เรียนรู้ กับเพื่อนร่วมวิชาชีพ เพื่อปรับปรุงการซักการเรียนรู้และกิจกรรมปฎิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๖. ภาษาอังกฤษ

เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะการใช้ภาษาให้ดียังสูงสุดหมายความ

๗. ประยุกต์ใช้ ๑. ด้านความเป็นครู ประยุกต์ใช้

๑. อิทธิพล ยุคปัจจุบัน ภารกิจงานในวิชาชีพ และทุนเดินทางเพื่อการเรียนรู้เชิงสู่chein

๒. มีทุนธรรม จริยธรรม และปฏิบัติศีลเป็นแบบอย่างที่สู่chein ที่ดีงาม ร่าเริง แต่เด็ดขาด ให้เป็นที่เคารพ ภารกิจ และความต้องที่ในขณะออกสถานศึกษา

๓. ปฏิบัติศีลเป็นแบบอย่างที่ดีงามวิชาชีพครู

๔. มีวินัยและภารกิจภารกิจนี้

๕. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ปรับปรุงตนเองอย่างบ่อมเบิกเนื่องให้มีความรู้ความร้านาญ

ในวิชาชีพเพิ่มเช่น

๖. ปฏิบัติศีลโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

๗. มีหักบดดีติดต่อบ้านเมือง

คุณลักษณะที่คาดหวัง

วัฒนธรรมและวิชาชีวภาพ

ความรู้ : เรียนรู้เพื่อเปลี่ยนแปลงตนเอง

ทักษะ : บูรณาการความรู้ในการปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสู่chein ให้เกิดความสามารถทักษะ

ความเป็นครู : พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความเป็นครูที่ดี

วิชัญญาณและวิชานาญการพิเศษ

ความรู้ : นำหลักการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงสู่chein

ทักษะ : สร้างนวัตกรรมจากการปฏิบัติที่สู่เชิงสถาบันฯ ตามมาตรฐานของสู่chein

ความเป็นครู : เป็นแบบอย่างการพัฒนาความเป็นครูที่ดี

วัฒนธรรมและวิชาชีพ

ความรู้ : บริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพื่อร่วมวิชาชีพ

ทักษะ : พัฒนาวัตกรรมให้เป็นต้นแบบการเรียนรู้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

ความเป็นครู : สร้างเสริมการพัฒนาความเป็นครูที่ดีแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

วิทยุการศึกษาภาษาไทย

ความรู้ : เป็นผู้นำการเป็นบล็อกเชนเพื่อสร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ทักษะ : เป็นผู้นำการพัฒนาวัสดุรวมที่มีร่วมผลิตภัณฑ์ทางวิชาชีพ

ค่านิยม : เป็นผู้นำการพัฒนาความเป็นครูที่ดีในวงวิชาชีพ

การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเบื้องต้น

๑. ผลการพัฒนาตามที่ถูกเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครุภัณฑ์บุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเดือนเป็นวิทยุฐานะชั่วคราวการพิเศษ และวิทยุฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสานักงาน ก.พ.ก. ที่ กต ๐๒๐๖.๗/ว ๑ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๔๔ ที่จังหวัดภูเก็ตในเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตร การพัฒนาให้สามารถนำไปใช้เป็นศูนย์สนับสนุนในการขอรับวิทยุฐานะและเชื่อมต่อวิทยุฐานะและเดือนวิทยุฐานะ ตามที่ถูกกำหนดและวิธีการให้ข้าราชการครุภัณฑ์บุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการ วิทยุฐานะและเดือนวิทยุฐานะได้ ๑ ครั้ง

๒. ผู้ต้องการมีครุภารตัวจริงวิทยุฐานะมาแล้ว ในเวลากว่า ๕ ปี ที่มีผลการพัฒนาตามที่ถูกเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครุภัณฑ์บุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเดือนเป็นวิทยุฐานะชั่วคราวการพิเศษ และวิทยุฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสานักงาน ก.พ.ก. ที่ กต ๐๒๐๖.๗/ว ๑ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๔๔ แต่ห้ามดำเนินต่อเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาแล้ว หรือไม่ครบ ๕ ผลการพัฒนาตามที่ถูกกำหนดและวิธีการตั้งแต่ต่อไปให้เข้ารับ การพัฒนาตามที่ถูกกำหนดและวิธีการตั้งแต่ต่อไปให้เข้ารับการพัฒนาตามที่ถูกกำหนดและวิธีการนี้ ให้ยกให้เข้ารับ การพัฒนาตามที่ถูกกำหนดและวิธีการตั้งแต่ต่อไปให้เข้ารับการพัฒนาและเดือนวิทยุฐานะ และการแต่งตั้งให้มีวิทยุฐานะและเดือนวิทยุฐานะ ตามที่ถูกกำหนดและวิธีการให้เข้ารับการพัฒนาและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการ วิทยุฐานะและเดือนวิทยุฐานะได้ ๑ ครั้ง