



ที่ ศธ ๐๔๑๗๙/๖๑๐๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุดรธานี เขต ๔ อำเภอบ้านผือ
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุดรธานี เขต ๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ เรื่อง เจตจำนงสุจริตใน
การบริหารงาน ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตใน
การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในกานนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ จึงขอส่งประกาศ
ดังกล่าวมาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามที่เรียนแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญาธิรัฐ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔

โทร. ๐๔๒ ๒๘๑ ๒๘๘

โทรสาร ๐๔๒ ๒๘๒๖๐๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมาย ระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือรับสินบน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภทและไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณ และมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปัญญาธิรัฐ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔



**ປະກາດສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາ ປະຖົມສຶກສາອຸດອນທານີເຂດ 4
ເຮືອງ ເຈດຈຳນົງທະລົດໃນການບໍລິຫານງານ
ສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາອຸດອນທານີເຂດ 4**

ສຳນັກງານເຂດປະຖົມສຶກສາອຸດອນທານີເຂດ 4 ມີຄວາມໝັ້ງໝັ້ນໃນການບໍລິຫານງານ ໃຫ້ສຳເລັດຕາມພັນທະກົດຢ່າງມີທຳມະພິບານ ໂດຍໃຫ້ຄວາມສຳຄັນກັບການປ້ອງກັນ ແລະ ບາບບາມການສໍ້ໂກງ ແລະ ປະພຶດບໍ່ຊອບເພື່ອສ້າງຄວາມສັດທາ ແລະ ເຊື່ອໝັ້ນແກ່ສັງຄົມວ່າ ສຳນັກງານເຂດປະຖົມສຶກສາອຸດອນທານີເຂດ 4 ຈຶ່ງຂໍປະກາດເຈດຈຳນົງໃນການບໍລິຫານງານດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດຢ່າງໂປ່ງໃສ ສາມາດກວດສອບໄດ້ພ້ອມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຕໍ່ຕ້ານການສໍ້ໂກງ ທຸກຮູບແບບ ທັງນີ້ ຂໍໃຫ້ພະນັກງານທຸກຄົນ ໝັ້ງໝັ້ນປະຕິບັດງານຕາມພາລະກິດ ດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ ມີຄຸນນະທຳ ແລະ ໂດຍບໍ່ມີການສໍ້ໂກງ ພາຍໃຕ້ນະໂຍບາຍ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

1. ດ້ວຍຄວາມໂປ່ງໃສ ຄື ເປີດເຜີຍການດຳເນີນພາລະກິດ ຂອງໜ່ວຍງານລວມເຖິງການຈັດຊື້ຈັດຈ້າງ, ເປີດໂອກາດໃຫ້ປະຊາຊົນ ຫຼື ຜູ້ມີສ່ວນໄດ້, ສ່ວນເສຍ ເຂົ້າມາມີສ່ວນຮ່ວມໃນການກວດສອບ ແລະ ມີລະບົບ ການບໍລິຫານ ຈັດການ ເຮືອງ, ຮ້ອງຮຽນ, ທີ່ຊັດເຈນ
2. ດ້ານຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຄື ໝັ້ງໝັ້ນ ຕັ້ງໃຈປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຢ່າງເຕັມຄວາມສາມາດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍລະບຽບ ວິທີການທີ່ຖືກຕ້ອງ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຕັດສິນໃຈ ແລະ ການບໍລິຫານງານ ແລະ ພ້ອມທີ່ຈະຖືກກວດສອບເພື່ອໃຫ້ປະຊາຊົນ ເກີດຄວາມເຊື່ອໝັ້ນ ຕໍ່ສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາ ປະຖົມສຶກສາອຸດອນທານີເຂດ 4
3. ດ້ານຄວາມປອດຈາກການສໍ້ໂກງ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ດ້ານຄວາມຊື່ສັດ ບໍ່ໃຊ້ຕຳແໜ່ງໜ້າທີ່ເອື້ອປະໂຫຍດໃຫ້ແກ່ຕົນເອງຫຼືຮັບສິນບົນ
4. ດ້ານວັດທະນະທຳ ຄຸນນະທຳໃນອົງກອນ ຄື ບໍ່ຍອມຮັບການສໍ້ໂກງທຸກປະເພດ ແລະ ບໍ່ເພີກເສີຍທີ່ຈະດຳເນີນການ ເພື່ອຢຸດຢັ້ງການສໍ້ໂກງໃນໜ່ວຍງານ
5. ດ້ານຄຸນນະທຳ ການທ່າງານ ໃນໜ່ວຍງານ ຄື ກຳນົດມາດຕະຖານການປະຕິບັດງານທີ່ຊັດເຈນເປັນທຳໃນການປະຕິບັດງານ ອ່ານວຍຄວາມຍຸຕິທຳ ແລະ ມີຄວາມໂປ່ງໃສໃນການບໍລິຫານງານບຸກຄົນ ການບໍລິຫານຈັດຕັ້ງງົບປະມານ ແລະ ມອບໝາຍງານ

ຈຶ່ງປະກາດໃຫ້ຊາບ ແລະ ຖືປະຕິບັດໂດຍທົ່ວກັນ

ປະກາດວັນທີ 3 ເດືອນ ມັງກອນ ພ.ສ 2563

(ນາຍປ້ອງກັນຊຸກຸນ ຈິນທຳກ້ອງ)

ຜູ້ອ່ານວຍການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາອຸດອນທານີເຂດ4.



A Declaration of Intent to Administrate
Udonthani Primary Educational Service Area Office 4 (PESAO UD4)

Udonthani Primary Educational Service Area Office 4 commits to accomplish the mission based management with Good Governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as organization adhering to the principle and standards of good governance. As the leader of the PESAO UD4, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1. Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in PESAO UD4, inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

2. Accountability: We intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulation, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility form the general public

3. Corruption-free: We intend to carry out our tasks honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery our special perks.

4. Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.

5. Organizational Word Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on January 3, B.E. 2563 (2020)

(นายปัญญาธิกร จันทรวง)
Director of Udonthani Primary Educational Service Area Office 4
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔



Thông báo từ cơ quan giáo dục cấp trung học tỉnh Udonthani, khu vực 4

Chủ đề: Sự minh bạch trong công việc tại từng khu vực giáo dục
cấp trung học tỉnh Udonthani, khu vực 4

Cơ quan quản lý giáo dục cấp tiểu học tỉnh Udonthani, khu vực 4 xin cam kết sẽ hoàn thành các nhiệm vụ được giao theo đúng quy trình tránh các trường hợp không minh bạch để tạo niềm tin cho cộng đồng và xã hội rằng cơ quan quản lý giáo dục cấp tiểu học tỉnh Udonthani, khu vực 4 là cơ quan gương mẫu với tư cách là giám đốc cơ quan quản lý giáo dục cấp tiểu học tỉnh Udonthani, khu vực 4 xin thông báo về sự minh bạch trong công tác bằng sự trung thực có thể kiểm chứng đồng thời chịu trách nhiệm và dốc sức chống lại sự không minh bạch dưới mọi hình thức. Chúc cho các đồng chí yên tâm thực hiện nhiệm vụ được giao phó một cách trung thực, minh bạch, có đạo đức, và phòng tránh các trường hợp không minh bạch theo các quy định sau đây:

1. Minh bạch là công khai thông tin quá trình tác nghiệp của tổ chức cho đến thông tin chi tiêu tạo cơ hội cho người dân và các cá nhân liên quan có thể kiểm tra và có hệ thống xử lý các khiếu nại rõ ràng.

2. Chịu trách nhiệm là sự cam kết thực thi quyền và nghĩa vụ theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm với các quyết định và sẵn sàng cho sự thanh tra, tạo niềm tin của nhân dân đối với cơ quan quản lý giáo dục cấp tiểu học tỉnh Udonthani, khu vực 4.

3. Phòng tránh khỏi sự thiếu minh bạch là việc thực hiện nhiệm vụ bằng sự trung thực, không dùng chức quyền để thu lợi cho bản thân hoặc mưu đồ chiếm đoạt tài sản.

4. Văn hóa đạo đức trong tổ chức là nhất định không thực hiện các hành vi thiếu trung thực hoặc thiếu minh bạch và không che giấu, bảo vệ các hành vi đó trong tổ chức.

5. Đạo đức trong công việc là việc thành lập các quy định trong việc thực hiện công việc một cách rõ ràng có tinh có lý khi thực hiện. Ủng hộ sự công bằng và minh bạch trong công tác từ nhân viên quản lý ngân sách cho đến người phân công việc.

Xin thông báo để mọi người biết và thực hiện theo

Thông báo ngày 3 tháng 1 năm 2019.

(นายปัญญาธิคุณ จันทร์ทอง)

Giám đốc cơ quan quản lý giáo dục cấp tiểu học tỉnh Udonthani, khu vực 4